**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация муниципального образования**

**«Вочепшийское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.09.2020г. №20**

**а. Вочепший**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»**

**и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов**

**источников внутреннего финансирования дефицита) бюджета**

**муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»**

В соответствии со статьями 217, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить [Порядок](#sub_1000)составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита) бюджета муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее - Порядок), согласно приложению № 1.

2. Ответственным за составление, ведение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» является главный специалист-финансист администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение».

3. Главным распорядителям средств бюджета довести бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении получателей средств бюджета, осуществлять исполнение бюджета в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Вочепшийского сельского поселения А.М. Пшедаток**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проект внесен:**

Главный специалист-

финансист Р.А. Нехай

**Согласовано:**

Заместитель главы А.В. Тхазфеш

Приложение № 1

# Порядоксоставления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита) бюджета муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее - районный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета (далее - бюджетные росписи).

# 1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись включает в себя:

1.1.1. Роспись расходов бюджета, состоящую из:

- росписи расходов бюджета на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов и кодов дополнительной классификации;

- росписи расходов бюджета на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов;

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, состоящую из:

- росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

- росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

1.2. **Сводная роспись составляется главным специалистом-финансистом** администрации муниципального образования «Вочепшийское сельское поселение» (далее – Специалист-финансист) **и утверждается** Начальником Финансового управления администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее - Начальник) **до начала очередного финансового года** по форме согласно [приложению N 1](#sub_1001) к настоящему Порядку.

1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению муниципального образования «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Решение о бюджете).

1.4. Главные распорядители средств районного бюджета (далее - главный распорядитель) и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете представляют Отдел прогнозирования расходов, распределение бюджетных ассигнований по расходам (по источникам внутреннего финансирования дефицита) по формам согласно [приложениям N 2](#sub_1002), [N 3](#sub_1003), [N 4](#sub_1004) и [N 5](#sub_1005) к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземплярах и в электронном виде (программный комплекс "Бюджет-СМАРТ Про", документ "Черновик - Бюджетная роспись (расходы)", "Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)". Документы подписываются [электронно-цифровой подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/184059/32) (ЭЦП)).

Бюджетные ассигнования детализируются по кодам аналитического учета (КОСГУ) согласно [приложению N 24](#sub_24000) к настоящему Порядку.

1.5. Отдел прогнозирования расходов в течение трех рабочих дней со дня получения от главных распорядителей (главных администраторов источников) распределения бюджетных ассигнований проверяет соответствие представленных показателей Решению о бюджете.

В случае наличия замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований курирующие отделы сообщают об этом главным распорядителям (главным администраторам источников) (в электронном виде забраковывают документ с указанием причин забраковки), которые не позднее одного рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований и представляют в Отдел прогнозирования расходов уточненное распределение бюджетных ассигнований (в электронном виде вносят исправления в документ и подписывают [ЭЦП](http://internet.garant.ru/document/redirect/184059/32)).

1.6. Отдел прогнозирования расходов на основании распределений бюджетных ассигнований формирует сводную роспись и представляет на утверждение Начальнику.

1.7. **Финуправление** через Отдел прогнозирования расходов **в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи** **доводит до главных распорядителей** (главных администраторов источников**) показатели утвержденной сводной росписи** в форме уведомления об объемах бюджетных ассигнований по расходам (источникам внутреннего финансирования дефицита) районного бюджета по формам согласно [приложениям N 6](#sub_1006), [N 7](#sub_1007), [N 8](#sub_1008) и [N 9](#sub_1009) к настоящему Порядку.

1.8. Отдел прогнозирования расходов в течение двух рабочих дней со дня утверждения направляет показатели сводной росписи:

- Совету народных депутатов муниципального образования «Теучежский район»;

- Отделу учета и отчетности.

# 2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям формируются Отделом прогнозирования расходов в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов и кодов дополнительной классификации по формам согласно [приложениям N 10](#sub_10000) и [N 11](#sub_1111) к настоящему Порядку.

Одновременно с формированием лимитов Отделом прогнозирования расходов формируются Справки о распределении лимитов бюджетных обязательств по кодам аналитического учета (КОСГУ) по форме согласно [приложению N 23](#sub_23000) к настоящему Порядку.

2.2. **Лимиты бюджетных обязательств утверждаются** Начальником **одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи**.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.4. После утверждения Начальником лимиты бюджетных обязательств Отделом прогнозирования расходов подтверждаются в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про.

В течение одного рабочего дня со дня подтверждения оригинал лимитов бюджетных обязательств передается в Отдел учета и отчетности.

2.5. **Финуправление** через Отдел прогнозирования расходов **в течение двух рабочих дней со дня утверждения Начальником лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств**.

# 3. Внесение изменений в сводную роспись и изменениелимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финуправлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи утверждается Начальником.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств может быть произведено:

- в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

- в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/21703) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в соответствии со [статьей 232](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/232) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае поступления в районный бюджет доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Теучежский район», безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований.

3.3. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о районном бюджете не допускается.

3.4. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете Отдел прогнозирования расходов в 5-дневный срок формирует соответствующие изменения в сводную роспись по форме согласно [приложению N 12](#sub_12000) к настоящему Порядку (в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, разделов и подразделов), которые утверждаются Начальником.

После утверждения Начальником изменений в сводную роспись Отдел прогнозирования расходов в течение трех рабочих дней производит оформление справок-уведомлений по формам согласно [приложениям N 13](#sub_13000), [N 14](#sub_14000), [N 15](#sub_15000), [N 16](#sub_16000) к настоящему Порядку.

3.5. В процессе исполнения районного бюджета главные распорядители (главные администраторы источников) вправе обратиться не чаще двух раз в месяц в Финуправление с предложениями:

- об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации по основаниям, определенным [статьей 217](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением о бюджете;

- об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов аналитического учета (КОСГУ) с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением о бюджете.

В обращении указываются причины предлагаемых изменений, при этом по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Отдел прогнозирования расходов рассматривает обращение главного распорядителя (главного администратора источников).

В случае принятия положительного решения Отдел прогнозирования расходов в устной форме уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о необходимости предоставления распределения бюджетных ассигнований следующим образом:

- если обращение предполагает внесение изменений в распределение бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета по кодам аналитического учета (КОСГУ), не требующих изменения в сводную бюджетную роспись, то главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финуправление распределение показателей согласно [приложению N 17](#sub_17000);

- если обращение обусловлено необходимостью внесения изменений в сводную бюджетную роспись, то главные распорядители (главные администраторы источников) представляют распределение показателей по формам согласно [приложениям N 13](#sub_13000), [N 14](#sub_14000), [N 15](#sub_15000), [N 16](#sub_16000), [N 17](#sub_17000) к настоящему Порядку.

Отдел прогнозирования расходов в течение двух рабочих дней после поступления в Финуправление справок-уведомлений формирует соответствующие изменения в сводную роспись по форме согласно [приложению N 12](#sub_12000) к настоящему Порядку, которые утверждаются Начальником, после чего подтверждает соответствующие справки-уведомления в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" (для установления даты проводки на документе, сформированном в программном комплексе для ведения бюджетной росписи в электронном виде).

На бумажном экземпляре, подтвержденной справки-уведомления ставится отметка "Подтверждено", а также дата и подпись после чего, не позднее двух рабочих дней Отдел прогнозирования расходов передает ее в Отдел учета и отчетности.

3.6. В случае поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, изменения в сводную роспись вносятся в порядке, аналогичном [пункту 3.5](#sub_30) настоящего Порядка.

3.7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финуправлением с учетом следующих особенностей.

3.7.1. Внесение изменений в сводную роспись в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета осуществляется Отделом прогнозирования расходов в течение 3-х месяцев с момента поступления в Финуправление документов, указанных в [пункте 2 статьи 242.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/242102) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7.2. Внесение изменений в сводную роспись в случае выделения средств из резервных фондов и зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленных решением о районном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований осуществляется в течение пяти дней с момента поступления в Финуправление нормативно-правового акта муниципального образования «Теучежский район».

3.7.3. Внесение изменений в показатели сводной росписи в случае проведения реструктуризации муниципального долга муниципального образования «Теучежский район» осуществляется Отделом прогнозирования расходов в соответствии со [статьей 105](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/105) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отдел прогнозирования расходов готовит докладную записку на имя Начальника с предложением на внесение изменений в сводную роспись в части источников финансирования дефицита районного бюджета за подписью начальника отдела.

После получения визы Начальника Отдел прогнозирования расходов готовит соответствующие изменения в сводную роспись по форме согласно [приложению N 12](#sub_12000) к настоящему Порядку и справки-уведомления по форме согласно [приложениям N 15](#sub_15000) и [N 16](#sub_16000) к настоящему Порядку.

Оригинал справки-уведомления с докладной запиской передается в Отдел учета и отчетности.

3.7.4. Внесение изменений в показатели сводной росписи в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренным на текущий финансовый год, осуществляется в порядке, аналогичном [пункту 3.7.3](#sub_35) настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения показателей сводной росписи, производимых за счет поступления доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Финуправление обращение с приложением документов, подтверждающих поступление доходов на лицевые счета соответствующих казенных учреждений, а также справки об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований на текущий финансовый год по форме согласно [приложению N 18](#sub_18000) к настоящему Порядку.

Обращение главные распорядители (главные администраторы источников) могут вносить не чаще одного раза в месяц до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Отдел прогнозирования расходов в течение двух рабочих дней рассматривает обращение главного распорядителя (главного администратора источников) и направляет его в Отдел учета и отчетности для осуществления сверки документов, подтверждающих поступление доходов на лицевые счета соответствующих казенных учреждений, с фактическим поступлением доходов на единый счет бюджета муниципального образования.

Отдел учета и отчетности в течение двух дней рассматривает представленный пакет документов и в случае отсутствия замечаний и подтверждения соответствующих сумм визирует пакет документов и возвращает в Отдел прогнозирования расходов. В случае расхождения данных, представленных главным распорядителем (главным администратором источников) с данными фактических поступлений доходов на единый счет бюджета муниципального образования Отдел учета и отчетности возвращает в Отдел прогнозирования расходов пакет документов с объяснением причин возврата.

В случае отнесения сумм поступлений к невыясненным поступлениям изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится после уточнения указанных сумм главным администратором источников на соответствующие коды бюджетной классификации.

Отдел прогнозирования расходов вносит изменения в сводную роспись в порядке, аналогичном [пункту 3.5](#sub_30) настоящего Порядка.

3.9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Финуправлением до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением безвозмездных поступлений, по которым внесение изменений может вноситься до 30 декабря текущего финансового года. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей осуществляется до 20 декабря текущего финансового года.

# 4. Составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников)

4.1. **Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем** (главным администратором источников) **в соответствии с утвержденными показателями сводной росписи** по расходам соответствующего главного распорядителя (по источникам финансирования дефицита районного бюджета соответствующего главного администратора источников).

4.2. Бюджетная роспись включает в себя:

4.2.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую из:

- росписи расходов главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее - получатели), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации по форме согласно приложению N 19 к настоящему Порядку;

- росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее - получатели), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно [приложению N 20](#sub_20000) к настоящему Порядку;

4.2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников, состоящую из:

- росписи источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно [приложению N 21](#sub_21000) к настоящему Порядку;

- росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на плановый период в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно [приложению N 22](#sub_22000) к настоящему Порядку.

4.3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета утверждаются руководителем главного распорядителя, в ведении которого они находятся, в пределах лимитов, установленных для главных распорядителей, в ведении которых они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются руководителем главного администратора источников в соответствии бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

4.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) **доводят до находящихся в их ведении получателей (администраторов источников) показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года**.

# 5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением о бюджете.

5.3. Изменение показателей, утвержденных росписью главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

5.4. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подписанная Начальником.

5.5. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.6. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по форме согласно [приложению N 19.1](#sub_220075), [20.1](#sub_220073), [21.1](#sub_19) и [22.1](#sub_220074) к настоящему Порядку.

# 6. Организация составления и ведения бюджетной росписи главнымраспорядителем (главным администратором источников)

Порядок взаимодействия получателей средств районного бюджета, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

# 7. Особенности формирования некоторых приложений к настоящему Порядку

В случае, если изменения, вносимые в сводную роспись, не затрагивают некоторые разделы, предусмотренные [приложением N 12](#sub_12000), то соответствующие разделы не формируются.

В случае, если изменения, вносимые в распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств районного бюджета, не затрагивают некоторые разделы, предусмотренные [приложением N 17](#sub_17000), то соответствующие разделы не формируются.

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район»  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | года |
|  | (печать) |
|  |
| Сводная бюджетная росписьрайонного бюджета МО «Теучежский район» |
| на 20 |  | год и на плановый период 20 |  | и 20 |  | годов |
|  |
| Раздел 1. Роспись расходов районного бюджета на 20 \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Раздел 2. Роспись расходов районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного распорядителя средств районногобюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Раздел 3. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |
| Раздел 4. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  | года |
|  |
| Распределениебюджетных ассигнований по расходам районного бюджета на |
|  |
| (текущий финансовый год) |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитического учета (КОСГУ) | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| " | " |  |  |
|  |
| (заполняется сотрудниками Финуправления) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
| " |  | " |  | 20 |  | г |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  | года |
|  |
| Распределениебюджетных ассигнований по расходам районного бюджета на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |  |  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитического учета (КОСГУ) | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| дата |
|  |
| (заполняется сотрудниками Финуправления) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
| " |  | " |  | 20 |  | г |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Распределениебюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 20 \_\_\_\_ год |
|  |
|  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| дата |

Приложение № 5
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Распределениебюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |  |  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |  |  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| дата |

Приложение № 6
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об объемах бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета на 20 \_\_\_\_ год |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Начальник Финуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| дата |

Приложение № 7
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об объемах бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Начальник Финуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| дата |

Приложение № 8
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об объемах бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 20 \_\_\_\_ год |
|  |
|  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |
| Начальник Финуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| дата |  |  |

Приложение № 9
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об объемах бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  |
| Начальник Финуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| дата |  |  |

Приложение № 10
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | года |
| (печать) |
|  |
| Лимитыбюджетных обязательств на 20 \_\_\_\_\_ год |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение № 11
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | года |
|  (печать) |
|  |
| Лимитыбюджетных обязательств на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение № 12
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  | года |
|  | (печать) |
|  |
| Измененияв сводную бюджетную роспись районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| Раздел 1. Роспись расходов районного бюджета на 20 \_\_\_\_ год[\*(1)](#sub_12001) |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменений (+/-) |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Раздел 2. Роспись расходов районного бюджета на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_ годов[\*(2)](#sub_12002) |
|  |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменения(+, -) |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Раздел 3. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 20 \_\_ год[\*(3)](#sub_12003)  |
|  |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма изменения (+,-) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |
| Раздел 4. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов[\*(4)](#sub_12004) |
|  |
| (плановый период) |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма изменения (+, -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| Сведения о подтверждении |  |  |  |
| документа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| \*(1) Если изменения не затрагивают роспись расходов районного бюджета на текущий финансовый год, раздел 1 не формируется и на печатный носитель не выводится\*(2) Если изменения не затрагивают роспись расходов районного бюджета на плановый период, [раздел 2](#sub_17004) не формируется и на печатный носитель не выводится\*(3) Если изменения не затрагивают роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год, [раздел 3](#sub_17005) не формируется и на печатный носитель не выводится\*(4) Если изменения не затрагивают роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период, [раздел 4](#sub_17006) не формируется и на печатный носитель не выводится |

Приложение № 13
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Справка-уведомление N |  |  |
| от |  |  |
| об изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на 20 \_\_\_\_ год |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя (ГРБС)) |
| Основание: |  |
| По вопросу: |  |
|  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменений (+/-) |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Исполнитель ГРБС |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| дата |

Приложение № 14
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Справка-уведомление N |  |  |
| от |  |  |
| об изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на плановый период 20 \_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя (ГРБС)) |
| Основание: |  |
| По вопросу: |  |
|  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменения(+, -) |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
|  | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Исполнитель ГРБС |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| дата |

Приложение № 15
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Справка-уведомление N |
|  |  | от |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 20 \_\_\_\_\_ год |
|  |
|  |  |  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |  |  |
| Основание: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| По вопросу: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменения на год (+, -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
|  |
| Начальник Финуправления  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| дата |  |  |

Приложение № 16
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Справка-уведомление N |
|  |  | от |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| об изменении источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |  |  |
| Основание: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| По вопросу: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменения (+, -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |
| Начальник Финуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| дата |  |  |

Приложение № 17
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  | года |
|  |  |
| Измененияв распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств районного бюджета N \_\_\_\_ |
|  |
| Раздел 1. Изменения в распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств районного бюджета на 20 \_\_\_ год[\*(1)](#sub_17001) |
|  |
| (наименование главного распорядителя (ГРБС)) |
|  |
| номер лицевого счета |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| Обоснование |  |
|  |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование целевой статьи | Код | Сумма изменения (+/-) |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитического кода (КОСГУ) | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Раздел 2. Изменения в распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов[\*(2)](#sub_17002) |
|  |
| (наименование главного распорядителя (ГРБС)) |
|  |
| Основание внесения изменений |
|  |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование целевой статьи | Код | Сумма изменения(+,-) |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитического учета (КОСГУ) | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель ГРБС |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
| дата | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| (заполняется сотрудниками Финуправления) |
|  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| " |  | " |  | 20 |  | г |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| Сведения о подтверждении |
| документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (расшифровка) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г |
|  |
| \*(1) Если изменения не затрагивают распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств районного бюджета на текущий финансовый год, [раздел 1](#sub_17007) не формируется и на печатный носитель не выводится\*(2) Если изменения не затрагивают распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств районного бюджета на плановый период, [раздел 2](#sub_17008) не формируется и на печатный носитель не выводится |

Приложение № 18
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |
| --- |
| Справка N \_\_\_\_\_\_об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований на 20 \_\_\_\_\_\_ год |
|  |
| Наименование главного администратора |  |
| Единица измерения: рублей |  |
| согласно |  |
| (нормативному правовому акту, письму, докладной) |
| от | " |  |  | " |  |  |  |  |  | г. N |  | по вопросу |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование доходов | Код дохода бюджетной классификации | Получатель бюджетных средств | Утвержденная сумма на год | Сумме изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| год | в том числе по месяцам |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение № 19
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Руководитель |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | года |
|  | (печать) |
|  |
| Бюджетная роспись на 20 \_\_\_\_ год |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Получатель средств районного бюджета | Код | Сумма на год |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение № 19.1
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

 Утверждаю:

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (печать)

 Изменения

 в бюджетную роспись на 20 \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (в рублях) |
| Наименование показателя | Получатель средств районного бюджета | Код | Сумма изменений (+/-) |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 20
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:Руководитель |
|  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |  |
|  |  | " |  |  | " |  |  | года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (печать) |
|  |  |  |
| Бюджетная росписьна плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |  |  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Получатель средств районного бюджета | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение № 20.1
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

 Утверждаю:

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (печать)

 Изменения

в бюджетную роспись на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

|  |
| --- |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Получатель средств районного бюджета | Код | Сумма изменений (+/-) |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 21
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:Руководитель |
|  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |  |
|  |  | " |  |  | " |  | года |
|  |  |  |
|  |  | (печать) |
|  |  |  |
| Бюджетная росписьисточников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 20 \_\_\_\_ год |
|  |
|  |  |  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |  |  |
| (в рублях) |
| Наименование | Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение № 21.1
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

 Утверждаю:

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (печать)

 Изменения в бюджетную роспись

 источников внутреннего финансирования дефицита

 районного бюджета на 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников внутреннего

 финансирования дефицита)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (в рублях) |
| Наименование | Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | Сумма изменений (+/-) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 22
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:Руководитель |
|  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |  |
|  |  | " |  |  | " |  |  | года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (печать) |
|  |  |  |
| Бюджетная росписьисточников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |  |  |
| (в рублях) |
| Наименование | Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

Приложение № 22.1
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

 Утверждаю:

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (печать)

 Изменения в бюджетную роспись

 источников внутреннего финансирования дефицита районного

 бюджета на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников внутреннего

 финансирования дефицита)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (в рублях |
| Наименование | Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | Сумма изменений (+/-) |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 23
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано:Начальник Финансового управленияадминистрации МО «Теучежский район» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  |  | года |
|  |  |
|  |
| Справкао распределении лимитов бюджетных обязательств по кодам аналитического учета (КОСГУ) на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Раздел 1. Распределение лимитов бюджетных обязательств по кодам аналитического учета (КОСГУ) на 20 \_\_\_\_\_ год |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитического учета (КОСГУ) | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Раздел 2. Распределение лимитов бюджетных обязательств по кодам аналитического учета (КОСГУ) на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитического учета (КОСГУ) | дополнительной классификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| дата |  |  |

Приложение № 24
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета МО «Теучежский район»
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
 внутреннего финансирования дефицита)
 районного бюджета МО «Теучежский район»

# Переченькодов аналитического учета при распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам (источникам внутреннего финансирования дефицита) районного бюджета муниципального образования «Теучежский район» и осуществлении операций муниципальными учреждениями муниципального образования «Теучежский район»[**\***](#sub_24001)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование показателя |
| 200 Расходы |
| 210 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |
| 211 | Заработная плата |
| 212 | Прочие выплаты |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда |
| 220 | Оплата работ, услуг |
| 221 | Услуги связи |
| 222 | Транспортные услуги |
| 223 | Коммунальные услуги |
| 224 | Арендная плата за пользование имуществом |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества |
| 226 | Прочие работы, услуги |
| 230 | Обслуживание государственного (муниципального) долга |
| 231 | Обслуживание внутреннего долга |
| 232 | Обслуживание внешнего долга |
| 240 Безвозмездные перечисления организациям |
| 241 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |
| 242 | Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций |
| 250 | Безвозмездные перечисления бюджетам |
| 251 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 252 | Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 253 | Перечисления международным организациям |
| 260 | Социальное обеспечение |
| 261 | Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 262 | Пособия по социальной помощи населению |
| 263 | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |
| 270 | Расходы по операциям с активами |
| 271 | Амортизация основных средств и нематериальных активов |
| 272 | Расходование материальных запасов |
| 273 | Чрезвычайные расходы по операциям с активами |
| 290 | Прочие расходы |
| 300 Поступление нефинансовых активов |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств |
| 320 | Увеличение стоимости нематериальных активов |
| 330 | Увеличение стоимости непроизведенных активов |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |
| 400 Выбытие нефинансовых активов |
| 410 | Уменьшение стоимости основных средств |
| 420 | Уменьшение стоимости нематериальных активов |
| 430 | Уменьшение стоимости непроизведенных активов |
| 440 | Уменьшение стоимости материальных запасов |
| 500 Поступление финансовых активов |
| 510 | Поступление на счета бюджетов |
| 520 | Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале |
| 530 | Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале |
| 540 | Увеличение задолженности по бюджетным кредитам |
| 550 | Увеличение стоимости иных финансовых активов |
| 560 | Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 600 Выбытие финансовых активов |
| 610 | Выбытие со счетов бюджетов |
| 620 | Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале |
| 630 | Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале |
| 640 | Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам |
| 650 | Уменьшение стоимости иных финансовых активов |
| 660 | Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 700 Увеличение обязательств |
| 710 | Увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу |
| 720 | Увеличение задолженности по внешнему государственному долгу |
| 730 | Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 800 Уменьшение обязательств |
| 810 | Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу |
| 820 | Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу |
| 830 | Уменьшение прочей кредиторской задолженности |

\* Группировка операций, осуществляемых в секторе государственного управления, в зависимости от их экономического содержания. Порядок отнесения операций на соответствующие группы, статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления определен [Указаниями](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/0) Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 65н (за исключением подстатей 341, 342, 343 статьи 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" и подстатей 291, 292, 293, 294 статьи 290 "Прочие расходы", утверждаемых настоящим приказом).